|  |
| --- |
| **YAZICI CİHAZI KULLANIM TALİMATI** |
| **Cihazı Adı** | **:** | Yazıcı |
| **Cihazın Markası/Modeli** | **:** | Canon i-SENSYS MF237w |
| **Cihazın Seri Numarası** | **:** |  |
| **Cihazın Özellikleri** | **:** | Siyah Beyaz Lazer Hepsi Bir Arada |
| **Cihazın Kullanıldığı Birim** | **:** | Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uyg. ve Araş. Merkezi |
| 1 | Yazıcının güç düğmesini bulun ve açın. |
| 2 | Yazıcı açıldığında, ana ekranın aktif olduğunu kontrol edin. |
| 3 | Yazıcının kâğıt tepsisini çekin. |
| 4 | Kâğıtları düzgün bir şekilde hizalayarak tepsiye yerleştirin. |
| 5 | Kâğıt tepsisini kapatın ve kâğıdın sıkışmadığından emin olun. |
| 6 | Bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz belgeyi açın. |
| 7 | “Dosya” menüsünden “Yazdır” seçeneğini seçin. |
| 8 | Yazıcı listesinden doğru yazıcıyı seçin. |
| 9 | Gerekli yazdırma ayarlarını (kopya sayısı, sayfa aralığı, vb.) yapın. |
| 10 | “Yazdır” butonunu tıklayın. |